

Datum: 20. 11. 2019

Na podlagi 20. in 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 50/14– ZSPDLS) ter 37. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Maribor (MUV št. 22/2004) in 20. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovnega gledališča Maribor (MVU št. 33/2010), ki ga zastopa direktorica Katarina Klančnik Kocutar objavlja

Javno povabilo za oddajo prostorov družinske kavarnice Minoritska za izvajanje programsko – gostinske dejavnosti

Vsebina:

1. Uvod
2. Predmet javnega povabila
3. Namembnost površin
4. Pogoji
5. Višina najemnine in čas trajanja najema
6. Sestavni deli ponudbene dokumentacije
7. Merila za izbor in reference
8. Veljavnost ponudbe
9. Sklenitev pogodbe
10. Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo

1. UVOD

Postopek oddaje stvarnega premoženja vodi in izbere ponudnika upravljavec tega premoženja na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Maribor (MUV št. 22/04, MVU št. 33/10 in MVU št. 4/15, v nadaljevanju Odlok)

Lutkovno gledališče Maribor, Vojašniški trg 2a, 2000 Maribor
(v nadaljevanju LGM).

Stvarno premoženje, ki se oddaja v najem, je del objekta LGM, ki je **namenjen za izvajanje programsko-gostinske dejavnosti**, cilj pa je zagotovitev kakovostne in raznovrstne gostinske ponudbe ter programa za obiskovalce LGM in druge širše javnosti.

Dokumentacija javnega povabila je na voljo ves čas trajanja javnega povabila, torej **od 20.11. do 8.12. 2019** na spletni strani LGM www.lgm.si ali na naslovu Vojašniški trg 2a, 2000 Maribor.

Dodatne informacije oz. vprašanja v zvezi z javnim povabilom lahko zastavite na elektronski naslov tajninstvo@lg-mb.si.

2. PREDMET JAVNEGA POVABILA

Predmet tega javnega povabila je oddaja **opremljenih** prostorov v uporabo za izvajanje programsko – gostinske dejavnosti:

Lokacija: Vojašniški trg 2a, 2000 Maribor, velikost: cca. **95,4** m², pritličje:

LGM je javni zavod s področja kulture. Prostor je opredeljen kot javna kulturna infrastruktura v LGM.

Ponudbo je mogoče oddati le za celoten predmet povabila, torej za opremljene pritlične prostore za gledališko kavarno.

3. NAMEMBNOST POVRŠIN, KI SO PREDMET JAVNEGA POVABILA

Namen oddaje prostorov v uporabo je dopolniti dejavnost LGM z gostinskimi storitvami, ki podpirajo dejavnosti LGM in oživitev prostora, ki bo s programom in gostinsko ponudbo ponudnika namenjen širši javnosti. Ponudnik mora vzpostaviti gledališko kavarno in ponujati program in ponudbo, ki je primerna za gledališko kavarno. Pričakuje se, da se ponudba vsebinsko inovativno navezuje na delovanje LGM. Pričakuje se ponudba kvalitetnih prigrizkov in napitkov.

A. PODPORA DEJAVNOSTI LGM Z GOSTINSKIMI STORITVAMI:

Pod podporo dejavnosti LGM štejejo gostinske storitve in prostorske kapacitete, ki jih ponudnik ponudi LGM brezplačno ob posameznih dogodkih. LGM najavi termin in značaj svojih dogodkov (največ 15 letno), ki so predmet tega sodelovanja najmanj štirinajst dni pred dogodkom. Spodaj našteje prostorske kapacitete, dejavnosti in storitve ponudnik ponuja LGM brezplačno:

- podpora pri izvedbi premier in drugih svečanih dogodkov (brezplačna uporaba prostora; možnost uporabe hladilne skrinje oz. hladilnika; možnost uporabe pomivalnega korita) - do največ 10 x letno;
- podpora pri izvedbi kulturnih dogodkov - Kamišibaj, rojstni dnevi in drugi kulturni dogodki in strokovna srečanja (brezplačna uporaba prostora; popusti pri gostinski ponudbi in programu po dogovoru) – ob sobotah in ostalih dogodkih.

Pri vseh zgoraj naštetih dogodkih LGM lahko v lastni organizaciji brezplačno ponuja hrano in pijačo; pri čemer ostaja ponudba hrane in pijače ponudnika plačljiva.

LGM in ponudnik lahko sklepata dodatne dogovore, ki dopolnjujejo njuno sodelovanje. Dogovori se sklepajo pisno.

Letni vrt:

Delovanje gledališke kavarne v toplih mesecih ponudnik poveže z delovanjem letnega vrta. Pod letni vrt šteje prostor na južni terasi pred vhodom v kavarno in severni površini med severnim vhodom v kavarno in vhodom v gledališče.

B. PROGRAM IN GOSTINSKA PONUDBA PONUDNIKA:

Pod oživitvev prostora štejejo programske in gostinske storitve, ki jih ponudnik ponuja širši javnosti. Ponudnik izven zgoraj navedenih terminov - dogodkov v LGM, ko z gostinsko ponudbo podpira dogodke LGM, lahko izvaja gostinsko ponudbo ter kulturni program. Ponudnik soglaša, da se bo pri lastni organizaciji dogodkov, prireditvev ali tematskih večerov vedno prilagajal programu LGM, tako v časovnem kot v vsebinskem smislu ter da njegova dejavnost nikoli ne bo motila delovanja LGM. LGM bo ponudniku posredovala svoj mesečni program ob začetku vsakega meseca (do 5. v mesecu).

Ponudnikov program in gostinska ponudba sta obvezni prilogi tega javnega poziva. Pričakuje se celovita ponudba, ki smiselno dopolnjuje oba segmenta (gostinski in programski) z identiteto lokala, njegovo tradicijo in delovanjem LGM.

C. OPREMA LOKALA IN LETNEGA VRTA NA DVORIŠČU

Ponudnik je dolžan sam dodatno opremiti prostore lokala v prostorih gledališke kavarne oz. letnega vrta. Za opremo mora ponudnik pridobiti prehodno soglasje LGM. Pri umestitvi opreme v zunanji prostor mora v celoti slediti smernicam LGM in zanj pridobiti predhodno pisno soglasje.

D. OBRATOVALNI ČAS

Obratovalni čas lokala naj poteka **vsaj** ob sobotah od 9:00 do 19:00 ure in v času programa za izven LGM po urniku, z možnostjo podaljšanja glede na programsko ponudbo LGM oz. ponudnika in zakonske možnosti.

Morebitna odstopanja od navedenega obratovalnega časa so možna po predhodnem soglasju LGM in pod pogojem ustrezne prijave javne prireditve oz. zakonskih določil.

LGM se obvezuje, da bo svoje dogodke, za katere se pričakuje podpora ali koordinacija, napovedoval štirinajst dni vnaprej.

4. POGOJI

Vsak ponudnik se lahko prijavi le z eno ponudbo. V primeru lastniških povezav ponudnikov velja pravilo, da se na javno povabilo ne sme prijaviti ponudnik, v katerem ima več kot 10 % lastniški delež oseba, ki je (so)lastnik drugega ponudnika, ki je oddalo ponudbo na to povabilo.

Ponudnik je dolžan pri pripravi upoštevati vse splošne in posebne pogoje, navedene v javnem povabilu. V kolikor ponudnik ne bo izpolnil katerega izmed navedenih pogojev, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnega postopka ocenjevanja. Ponudba, v kateri bo ponudnik opredelil drugačno vsebino splošnih ali posebnih pogojev, se šteje kot nova ponudba, ki je ne bo mogoče upoštevati in bo izločena.

A. SPLOŠNI POGOJI

- Ponudnik bo upošteval pravila varovanja ter požarnega reda LGM;
- Ponudnik je sam odgovoren za spoštovanje določil s področja davčnih obveznosti, opravljanja gospodarske dejavnosti, delovnega prava in ostalih predpisov, ki urejajo izvajanje navedene dejavnosti ter upoštevanje odlokov Mestne občine Maribor, ki urejajo delovanje ponudnika;
- Ponudnik soglaša, da ostane nespremenjeno ime lokala »Minoritska kavarnica«;
- Ponudnik soglaša, da ne bo spreminjal vizualne podobe in razporeditve lokala brez predhodnega pisnega soglasja LGM;
- Elementi opreme prostorov in naprave, ki jih bo ponudnik uporabljal za obratovanje gostinskih programov in gostinskih objektov, morajo zadoščati vsem zakonskim predpisom za obratovanje gostinske dejavnosti ter sanitarno-tehničnim pogojem;
- Ponudnik je dolžan na svoje stroške skrbeti za red, čistočo ter potrebno vzdrževanje in servisiranje celotnega predmeta najema in izvajati popravila, ki so posledica normalne rabe;
- Ponudnik je dolžan zunanje površine v neposredni bližini LGM in predmeta najema sproti očistiti vsak dan po obratovanju najkasneje do 8:00 zjutraj ter ob vikendih in praznikih najkasneje do 9:00. Najmanj enkrat mesečno oziroma po potrebi večkrat je ponudnik dolžan očistiti tudi grmičevje in zelenico ob kavarnici.
- Ponudnik se obvezuje, da bo upošteval pravila dostave: za dnevno dostavo bo uporabljal za to določene prostore in tehniko, ki je na voljo;
- Ponudnik soglaša, da se opremljeni prostori oddajajo po sistemu videno – najeto;
- Ponudnik prostorov, ki so predmet pogodbe, ne sme oddati v uporabo drugemu uporabniku;
- Ponudnik je dolžan ločevati odpadke in poskrbeti za njihovo pravilno odlaganje.

B. VSEBINSKI POGOJI

Ponudnik se zavezuje, da bo v prostoru, ki je predmet te pogodbe, opravljal klubsko-gostinsko dejavnost na kakovostni ravni, ki bo usklajena z lokacijo, namenom in ambientom LGM ter v skladu z vsemi pogoji, določenimi v javnem povabilu.

Gostinska ponudba:

- Hrana: Predvidena je ponudba slaščic ter enostavnih toplih in hladnih prigrizkov.
- Pijače in napitki: predvidena je ponudba toplih in hladnih napitkov (izbrane kave in čaji), brezalkoholnih in alkoholnih pijač. Obvezno je točenje vode iz pipe.

Ponudba pijače in prigrizkov oziroma koncept gostinske ponudbe je obvezna priloga k ponudbi (predlog gostinske ponudbe).

Obvezna je strežba pri mizah in točilnem pultu.

Programska ponudba:

Predvidena je organizacija manjših koncertov, literarnih večerov in drugih kulturnih prireditev, ki pomembno bogatijo in dopolnjujejo mestno ponudbo.

Ponudba kulturnih programov je obvezna priloga k ponudbi (predlog programske ponudbe).

5. VIŠINA UPORABNINE IN ČAS TRAJANJA NAJEMA

Najemna pogodba in z njo najemno razmerje se sklepa za določen čas, za dobo 2 let z zakonitim odpovednim rokom. Predviden začetek najemnega razmerja je 1.1. 2020. Uporabnina se bo obračunavala vnaprej, z rokom plačila do 5. v mesecu za tekoči mesec.

Uporabnina bo določena na podlagi ponudbe najugodnejšega ponudnika, ki bo izbran na tem javnem povabilu.

Minimalna Uporabnina za uporabo prostorov je 100,00 € mesečno.

Stroški porabljene vode in elektrike se obračunavajo po dejanski porabi – ponudnik jih poravnava do 15. v mesecu za pretekli mesec na podlagi prejetega računa s strani LGM. Ostale funkcionalne stroške poravnava ponudnik direktno dobaviteljem.

Vsa potrebna dovoljenja za obratovanje pridobi uporabnik sam.

Najemodajalec je dolžan ob začetku najemnega razmerja LGM položiti varščino v višini treh mesečnih uporabnin. Varščino lahko LGM porabi za poravnavo morebitne škode, ali za pokritje zapadle neplačane mesečne uporabnine. Če omenjene okoliščine ne nastanejo, bo LGM vrnila varščino v 30 dneh od dneva, ko bo uporabnik izpraznil prostore.

6. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik predložil vse zahtevane dokumente v predpisani obliki in vrstnem redu. Neprimerna ponudba je tista ponudba, ki ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega povabila in zato ne izpolnjuje v celoti zahtev naročnika, določenih v dokumentaciji javnega povabila in se zato izloči.

Ponudnik mora oddati izpolnjen obrazec Ponudba s podatki o ponudniku (Obrazec 1).

Ponudnik mora oddati izpolnjene dokumente, ki so lahko tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti na vpogled), pri čemer se za izhodišče določitve starosti dokumentov upošteva rok za odpiranje ponudb:

- Registracijo podjetja ali redni izpis iz sodnega registra za dejavnost (katere predmet je zapisan v javnem povabilu), oz. prigrasitveni list (za s.p.) ki ni starejši od 15 dni od javne objave tega povabila, iz katere izhaja, da je ponudnik registriran za opravljanje gostinske in ustrezne programske dejavnosti;
- Potrdilo, da proti ponudniku ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek (podjetja predložijo potrdila pristojnega okrožnega sodišča, gospodarski oddelek, sodni register) - dokument ne sme biti starejši od 15 dni od javne objave tega povabila;
- Potrdilo o solventnosti na transakcijskem računu za pravne osebe, ki ni starejše od 15 dni od roka za odpiranje ponudb;
- Potrdilo, da je prijavitelj poravnal davke, prispevke in druge obvezne dajatve, določene z zakonom, ki ga izda pristojni organ in ni starejši od 15 dni od roka odpiranja ponudb;

- predlog Programske ponudbe;
- predlog Gostinske ponudbe;
- predlog Gostinske opreme.

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti predlog Gostinske ponudbe in predlog Programske ponudbe.

Poleg naštetega je **priporočen ogled** gostinskega lokala. **Ogled** bo mogoč dne **28. in 29. 11. 2019** ob 11:00 uri v prostorih, ki se oddajajo: Vojašniški trg 2A, 2000 Maribor. Prosimo za najavo ogleda.

IZPOLNJENA, PODPISANA IN ŽIGOSANA IZJAVA

Ponudnik mora oddati izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da (Obrazec 3):

- sprejema vse pogoje dokumentacije javnega povabila,
- ni posredoval zavajajočih podatkov,
- je zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbene zahteve,
- mu zakon ne prepoveduje sklenitve pogodbe,
- mu v zadnjih petih letih ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero mu je prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega povabila,
- njegovo poslovanje ni s sodno ali drugo prisilno odločbo ustavljeno,
- ni noben od (so)lastnikov podjetja, ki oddaja ponudbo obenem tudi več kot 10 % (so)lastnik drugega podjetja, ki bo oddalo prijavo na to javno povabilo.

7. MERILA ZA IZBOR IN REFERENCE

Ponudnik bo izbran na podlagi naslednjih meril:

- a) Mesečna uporabnina
- b) Reference ponudnika
- c) Program ponudnika

V LGM bo sestavljena komisija, ki bo pregledala in ocenila ponudbe, reference in program ponudnikov.

a) MESEČNA UPORABNINA

Pri tem merilu lahko ponudnik prejme največ 40 točk

Obrazložitev: Najvišja ponujena uporabnina se ovrednoti s 40 točkami. Nižje ponujene najemnine prejmejo ustrezno manjše število točk glede na razmerje z najvišjo ponujeno najemnino.

b) REFERENCE PONUDNIKA

Pri tem merilu lahko ponudnik prejme največ 10 točk.

Ponudnik mora kot pogoj predložiti vsaj eno ustrezno in potrjeno referenco s strani referenčnega naročnika in izpolniti referenčno listo (obrazec 2). Z referencami so mišljene ponudnikove izkušnje pri izvajanju programske-gostinske dejavnosti v zadnjih dveh letih. Reference morajo biti opisane in ustrezno dokumentirane (npr. potrdilo najemodajalca prostorov, naslov spletne strani, certifikati, pohvale in priznanja, morebitna priporočila). Upoštevane bodo tiste reference, ki se nanašajo na dejavnosti javnega povabila.

Obrazložitev: Za vsaj eno primerno referenco za izvajanje programske-gostinske dejavnosti v zadnjih 2 letih ponudnik prejme 5 točk. Če se referenca nanaša na izvajanje programske-gostinske dejavnosti na prizoriščih s kulturno- prireditvenim programom se referenca ovrednoti z dodatnimi 5 točkami.

c) PROGRAM PONUDNIKA

Pri tem merilu lahko ponudnik prejme največ 50 točk.

Program se nanaša tako na gostinsko ponudbo kot tudi na kulturno ponudbo – tako v lokalu v kletnih prostorih kot na ponudbo v času galerijske kavarne in letnega vrta.

Gostinska ponudba pomeni prodajo toplih in hladnih prigrizkov in slaščic in prodajo toplih in hladnih napitkov ter točenje pijače. LGM pričakuje atraktivno in raznoliko ponudbo ter celovito povezavo le-te s programsko vsebino LGM in celostnim konceptom ponudnika.

Obrazložitev:

Pri gostinski ponudbi lahko ponudnik zbere največ 20 točk, ocenjuje se: raznovrstnost in kvaliteta:

- najmanj 10 ali več vrst toplih napitkov – **4 točke**,
- najmanj 5 ali več vrst brezalkoholnih pijač - **4 točke**,
- najmanj 5 ali več vrst alkoholnih pijač – **2 točki**,
- najmanj 5 ali več vrst različnih slaščic in prigrizkov - **5 točk**,
- za izvirnost ponudbe (ponudba, ki je v mestu še ne poznamo) lahko ponudnik prejme **5 točk**.

Programska ponudba naj zajema organizacijo dogodkov in podporo dogodkom kulturnega značaja skozi vse leto. Predvideva se organizacija dogodkov kot so koncerti, literarni in glasbeni večeri, literarna branja in drugi literarni dogodki, ki pomembno bogatijo in dopolnjujejo mestno ponudbo.

Obrazložitev:

Pri ponudbi kulturnega programa ponudnik lahko zbere največ 30 točk. Ocenjuje se število in kvaliteta dogodkov v lokalu gledališke kavarne in letnega vrta ter ujemanje le-teh s programom LGM.

Sklop 1:

kvaliteten koncertno-glasbeni dogodek – 5 točk,

Za vsak dodaten koncertno-glasbeni dogodek - dodatnih 2,5 točk, do največ 5 točk.

Sklop 2:

kvaliteten kulturno-družbeno-socialni dogodek (kot so na primer literarni večeri ipd.) – 5 točk,

Za vsak dodaten kulturno-družbeno-socialni dogodek - dodatni 2,5 točki, do največ 5 točk.

Sklop 3:

inovativen program, ki odsevajo povezovanje z različnimi ciljnim skupinami mesta (kot npr. otroci, družine, študentje, starostniki) - 5 točk.

Za vsak dodaten inovativen program, ki odsevajo povezovanje z različnimi ciljnim skupinami mesta se prejme dodatni 2,5 točki, do največ 5 točk.

8. VELJAVNOST PONUDBE

A. OBLIKA PONUDBE

Ponudnik mora oddati 1 izvod ponudbene dokumentacije skladno z navodili javnega povabila. Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije javnega povabila oz. njenih posameznih delov. Ponudba mora vsebovati vsa zahtevana poglavja z obrazci in prilogami, izpolnjenimi v skladu z zahtevami. Ponudba mora biti podana na obrazcih javnega povabila, razen kjer je določeno, da ponudnik sam predloži zahtevane dokumente.

Ponudbe, ki ne bodo pravilno izpolnjene, podpisane in žigosane, bodo izločene.

Ponudbe z dokazili ponudniki pošljejo priporočeno na naslov:
Lutkovno gledališče Maribor, Vojašniški trg 2A, 2000 Maribor.

Zahtevano je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrstico v celoto ali zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata ter
- da ponudnik ponudbo pošlje v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila oddana. Na ovojnici mora biti na sprednji strani navedeno:
NE ODPIRAJ - Javno zbiranje ponudb za oddajo prostorov v LGM, na zadnji strani pa mora biti naveden celoten naziv in naslov ponudnika.

B. ROK ZA ODDAJO PONUDBE

Rok za oddajo ponudbe je do vključno **8. 12. 2019**. Za pravočasno oddano ponudbo velja ponudba priporočeno oddana na pošti do vključno 8. 12. 2019.

Ponudbe, ki bodo prispele po roku, določenem za oddajo, bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

C. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v prostorih LGM, Vojašniški trg 2A, Maribor dne **10. 12. 2019** ob **10:00**. O odpiranju ponudb se bo sestavil zapisnik.

Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru udeležbe na javnem odpiranju ponudb izkazati s pooblastilom ponudnika.

D. OCENJEVANJE PONUDB IN IZBOR

Ocenjevanje ponudb in izbor pravočasno prispelih in popolnih ponudb bo izvedeno v roku 2. dni od javnega odpiranja ponudb.

Ocenjevanje ponudb in izbor bo izvedla komisija, imenovana v LGM, ki bo vse ponudnike obvestila o izboru oziroma nadaljevanju postopka. Komisija lahko v skladu s tretjim odstavkom 22. člena ZSPDLS opravi s ponudniki dodatna pogajanja za dosego čim ugodnejših pogojev.

Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse pogoje in dosegel najvišje število točk po merilih. O izbiri najugodnejšega ponudnika bodo ponudniki pisno obveščeni v 8 dneh od izbora. V primeru, da dva ponudnika prejmeta enako število točk, bo izbran ponudnik, ki je prejel več točk po merilih c. - Program ponudnika. V primeru, da je število točk pri obeh ponudnikih tudi v tem primeru enako, ima prednost ponudnik, ki je zbral večje število točk pri Programski ponudbi.

LGM si pridružuje pravico, da brez kakršne koli odškodninske odgovornosti do sklenitve pogodbe prekine oziroma ustavi postopek zbiranja ponudb oziroma ne izbere nobene ponudbe, ne da bi za to navedla razloge. LGM lahko po lastni presoji sklene, da se postopek zbiranja ponudb ponovi, lahko tudi pod spremenjenimi pogoji.

E. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 45 dni od roka za odpiranje ponudb. Ponudba, ki velja krajši čas, bo izločena.

9. SKLENITEV POGODBE

V 15 dneh po prejemu obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika mora le-ta pristopiti k podpisu najemne pogodbe. V primeru, da tega ne stori, bo to pomenilo, da je odstopil od pogodbe in lahko LGM sklene pogodbo z drugim najugodnejšim ponudnikom ali ponovi postopek javnega povabila.

10. DOKUMENTI, KI SESTAVLJAJO PONUDBO

- podatki o ponudniku (Obrazec 1),
- obrazec z referencami ponudnika (Obrazec 2),
- obrazec Izjave ponudnika (Obrazec 3),
- dokazila glede registracije za opravljanje gostinske dejavnosti (Obrazec 4),
- potrdilo davčnega urada o plačanih davkih in prispevkih (Obrazec 5),
- potrdilo banke, da ponudnik v zadnjih 6 mesecih ni imel blokade bančnih računov, in sicer za vsak račun posebej (Obrazec 6),
- obrazec, izjava ponudnika, da se strinja z vsebino najemne pogodbe (Obrazec 7),
- gostinska ponudba ponudnika,
- programska ponudba ponudnika,

Obrazec služi ponudniku kot kazalo za pregled potrebne dokumentacije, ki je zahtevana za prijavo na javno zbiranje ponudb.

PONUDBA ZA ODDAJO PROSTOROV

Na podlagi objavljenega javnega zbiranja ponudb LGM, Vojašniški trg 2A, za oddajo gostinskih prostorov in dela zunanjega prostora pred LGM v uporabo za izvajanje programske – gostinske dejavnosti

(objava na spletni strani LGM www.lgm.si) dajemo naslednjo ponudbo:

Javno zbiranje ponudb

1. Podatki o ponudniku:

Firma oziroma ime:

Sedež:

Elektronski naslov:

Zakoniti zastopnik:

Matična številka:

ID številka za DDV:

Številka transakcijskega računa:

Kontaktna oseba in kontakt:

2. Ponujena mesečna višina najemnine brez DDV – LGM ni davčni zavezanec:

Lokal: ___ EUR/mesec, (minimalno 5 mesecev)

Druge obvezne priloge:

- Seznam referenc (obrazec 2)
- Izjava ponudnika (obrazec 3)
- Dokazilo o registraciji za opravljanje gostinske in ustrezne programske dejavnosti (obrazec 4)
- Potrdilo davčnega urada o plačanih davkih in prispevkih (obrazec 5)
- Potrdilo banke o neblokadah bančnih računov v zadnjih 6 mesecih (obrazec 6)
- Izjava ponudnika, da se strinja in sprejema vsebino najemne pogodbe (obrazec 7)
- Gostinska ponudba ponudnika,
- Programska ponudba ponudnika,

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

Obrazec 2

PONUĐNIK:

REFERENCE PONUĐNIKA V ZADNJIH DVEH LETIH¹

Z referencami so mišljene ponudnikove izkušnje pri izvajanju gostinske ter programske dejavnosti v zadnjih dveh letih. Zaželeno je izvajanje gostinske dejavnosti v kulturnih institucijah. Reference morajo biti opisane in ustrezno dokumentirane (npr. potrdilo najemodajalca prostorov, naslov spletne strani, pisna priporočila, certifikati, pohvale in priznanja, morebitna priporočila pristojne sekcije gostincev pri Gospodarski ali Obrtni zbornici ipd.). Iz opisa referenc mora izhajati, da ima ponudnik izkušnje tudi s pripravo prigrizkov.

Naziv	Opis (od kdaj obratuje, kje se nahaja, vrsta gostinske in programske ponudbe, naslov spletne strani ipd.)
1.	
2.	
3.	

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

¹ Ponudnik lahko reference dodatno opiše na posebnih listih, ki jih mora na koncu podpisati, žigosati in navesti datum ter priložiti temu obrazcu.

PONUĐNIK:

IZJAVA PONUĐNIKA

- Izjavljamo, da smo registrirani in strokovno usposobljeni za opravljanje gostinske in ustrezne programske dejavnosti;
- Izjavljamo, da smo finančno stabilni, da imamo izkušnje in zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbene zahteve;
- Izjavljamo, da imajo delavci, ki bodo delali v kavarni, predpisano izobrazbo/kvalifikacijo in izpolnjujejo vse druge pogoje za delo v gostinstvu;
- Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku;
- Izjavljamo, da nismo prenehali poslovati na podlagi sodne in druge prisilne odločbe;
- Izjavljamo, da imamo poravnane poslovne obveznosti;
- Izjavljamo, da proti nam v zadnjih petih letih pred objavo razpisa ni bila izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z našim poslovanjem ali izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero nam je prepovedano opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa;
- Izjavljamo, da smo popolnoma seznanjeni s stanjem prostorov, ki so predmet oddaje v najem;
- Izjavljamo, da naša ponudba velja še 45 dni od dneva javnega odpiranja ponudb;
- Sprejemamo vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije za oddajo prostorov in dela dvorišča LGM, vključno z določili predloženega vzorca pogodbe o oddaji prostorov v uporabo;
- Izjavljamo, da so naše izjave in podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- Soglašamo, da organizator postopka/najemodajalec pri pristojnih institucijah po potrebi preveri točnost vseh naših navedb kot tudi predloženih podatkov oziroma listin in ga s podpisom te listino za poizvedbo izrecno pooblaščamo.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščene osebe ponudnika:

PONUĐNIK:

Dokazila glede registracije za opravljanje gostinske in programske dejavnosti:
– za pravne osebe izpisek iz sodnega registra, ki ni starejši od 15 dni,
– za samostojne podjetnike obrtno dovoljenje oziroma priglasitveni list.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

PONUĐNIK:

Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (potrdilo davčnega urada, ki ni starejše od 15 dni).

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

PONUĐNIK:

TRANSAKCIJSKI RAČUNI

Transakcijske račune imamo pri naslednjih bankah:

	BANKA	ŠTEVILKA RAČUNA
1		
2		
3		
4		

Izjavljamo, da:

- Pri drugih bankah nimamo nobenega transakcijskega računa.
- Nobenega od transakcijskih računov nismo imeli blokiranega v zadnjih **6 (šestih) mesecih** pred datumom objave tega javnega razpisa, kar je razvidno iz originalnih bančnih potrdil v prilogi.

Priloga: BANČNA POTRDILA: pravne osebe in samostojni podjetniki predložijo potrdilo vsake poslovne banke, da račun ni blokiran najmanj 6 mesecev pred datumom objave tega razpisa.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

PONUĐNIK:

Izjavljamo, da se strinjamo z vsebino **Pogodbe o uporabi prostorov v in pred LGM za izvajanje programsko-gostinske dejavnosti**, objavljene v tem javnem povabilu.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe ponudnika: